

En Administración de Recursos Humanos

Elabora y gestiona documentación administrativa, integra al personal, asiste en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal y determina sus remuneraciones.

PLAN DE ESTUDIOS

Álgebra	Geometría y Trigonometría	Geometría Analítica	Cálculo Diferencial	Cálculo Integral	Probabilidad y Estadística
Química I	Química II	Biología	Física	Física II	Temas de Filosofía
Lectura, Expresión Oral y Escrita I	Lectura, Expresión Oral y Escrita II	Ética	Ecología	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores	Dibujo Técnico
TICs	Gestión de Información Administrativa de la organización	Integración del Capital Humano a la Organización	Control y Evaluación del Desempeño del Capital Humano a la Organización	Procesos Y Servicios de Higiene y Seguridad del Capital Humano en la Organización	Temas de Administración
Ingles I	Ingles II	Ingles III	INGLES IV	INGLES V	Remuneraciones al Capital Humano de la Organización
Lógica					